

PERSYARATAN USUL KENAIKAN PANGKAT

JABATAN FUNGSIONAL TERTENTU (JFT)

No.	Dokumen yang di upload	Keterangan
1.	Surat Pengantar	Scan Dokumen Asli
2.	SK CPNS (Jika sudah pernah naik pangkat maka tidak perlu dilampirkan)	Scan Dokumen Asli
3.	SK PNS (Jika sudah pernah naik pangkat maka tidak perlu dilampirkan)	Scan Dokumen Asli
4.	SK Pengangkatan Dalam Jabatan Struktural Terakhir Dan Surat Pernyataan Pelantikan	Scan Dokumen Asli
5.	Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir	Scan Dokumen Asli (dan Lampirkan SK Peninjauan Masa Kerja (PMK) jika memiliki)
6.	Penilaian Prestasi Kerja (SKP) Tahun 2024	Scan SKP ASLI (Pastikan telah menyelesaikan SKP 2024 pada Aplikasi E-Kinerja, dengan cara meng-klik tombol "KIRIM KE SIASN")
7.	Penilaian Prestasi Kerja (SKP) Tahun 2023	Scan SKP ASLI
8.	SK Mutasi Antar Instansi atau Daerah (Bagi PNS Yang Baru Pindah)	Scan Dokumen Asli
9.	Penetapan Angkat Kredit (PAK) Awal Keterangan : (Jika sudah pernah naik pangkat maka tidak perlu dilampirkan)	Scan Dokumen Asli
10.	Penetapan Angka Kredit (PAK) Lama Keterangan : PAK Yang Digunakan Saat Pangkat Terakhir dan Lampirkan PAK INPASSING jika ada	Scan Dokumen Asli
11.	Penetapan Angka Kredit (PAK) Terbaru Keterangan : PAK yang diminta adalah PAK pertahun dimulai dari PAK Pangkat sebelumnya sampai dengan PAK Tahun 2024 CATATAN : UNTUK PAK 2024, PASTIKAN SKP 2024 SUDAH DIKONVERSIKAN MENJADI PAK 2024 PADA APLIKASI E-KINERJA BKN	Scan Dokumen Asli
12.	Surat Keputusan Kenaikan Jabatan Fungsional Keterangan : SK Alih Jenjang atau Naik Jabatan	Scan Dokumen Asli
13.	Sertifikat Diklat Dasar Keterangan : Bagi JFT Yang Dipersyaratkan Sebelum Diangkat Pertama Kali Dalam Jabatan Fungsional Tertentu. Contoh; Penyuluh Pertanian, Auditor	Scan Dokumen Asli
14.	Sertifikat Uji Kompetensi Penjenjangan Keterangan : Bagi JFT Yang Naik Jabatan Yang Disyaratkan. Contoh; Guru, Auditor, Perawat, Bidan, Perawat Gigi, Radiografer, Perekam Medis, Teknisi Elektromedis dan Penyuluh	Scan Dokumen Asli
15.	SK Pemberhentian Jabatan Fungsional	Scan Dokumen Asli
16.	SK Pengangkatan Kembali Jabatan Fungsional	Scan Dokumen Asli
17.	SK Penempatan Kembali Setelah Tugas Belajar	Scan Dokumen Asli
18.	SK Pengembalian Dari Universitas/Perguruan Tinggi	Scan Dokumen Asli

19.	SK Pencantuman Gelar (Apabila Gelar belum tercantum)	Scan Dokumen Asli
20.	Ijasah (Bagi Yang Usul Peningkatan Jenjang Pendidikan / Pengakuan Ijasah)	Scan Dokumen Asli
21.	Transkrip Nilai (Bagi Yang Usul Peningkatan Jenjang Pendidikan / Pengakuan Ijasah)	Scan Dokumen Asli
22.	Akreditasi (Bagi Yang Usul Peningkatan Jenjang Pendidikan / Pengakuan Ijasah)	Scan Dokumen Asli
23.	Data Mahasiswa _PDDikti / Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (Bagi Yang Usul Peningkatan Jenjang Pendidikan / Pengakuan Ijasah)	Scan Dokumen Asli
24.	SK Ijin Belajar / Tugas Belajar (Bagi Yang Usul Peningkatan Jenjang Pendidikan / Pengakuan Ijasah)	Scan Dokumen Asli

KETERANGAN :

- SEMUA DOKUMEN DI SCAN SECARA TERPISAH (MAKSIMAL UKURAN TIAP 1 DOKUMEN = 2 MB)
- USULAN KENAIKAN PANGKAT DIKIRIM MELALUI APLIKASI SIMPEG : <https://simpeg.kotabarukab.go.id/simpeg>